

McDade PTI - Minutas de la reunión general

Escuela secundaria McDade - martes, 10 de octubre de 2017

Total en asistencia: 8

Se convocó a la reunión a las 6:10 p.m. por el presidente Nicki Carpenter.

Nicki dio la bienvenida a todas las caras nuevas a la reunión e hizo presentaciones. Ella también compartió que tres personas nuevas se inscribieron para la membresía de PTI en la Noche de Comunidad de Bienvenida.

Minutos previos: de la reunión de la reunión de septiembre fueron compartidos por Jeanette Williams. Una moción para aprobar tal como fue escrita fue hecha por Corina Nuby, secundada por Josh Williams, y la votación fue llevada a cabo.

El Informe de la Tesorera: de Stacy Mauck fue compartido por Nicki Carpenter. Las líneas de pedido del presupuesto se discutieron. Jeanette Williams hizo una moción para aceptar el informe resumido, secundado por Josh Williams, y la votación fue realizada.

Informes del comité:

Comunicación: Josh Williams ha estado actualizando el sitio web de PTI que se encuentra en mcdadebulldogs.wordpress.com. Ahora hay fotos actuales e información publicada. Él está usando un método de codificación de colores en las publicaciones actuales del sitio web. En la reunión de noviembre, Josh hará uso de un tablero Promethean para compartir el sitio web con el comité. Está buscando una dirección de correo electrónico alternativa con un espacio de almacenamiento más grande para la correspondencia de PTI. El contacto se realizará con Sabrina Thomas o Jed Dube para acceder a la cuenta de Facebook McDade PTI. Michelle Breehl se ha ofrecido como voluntaria para administrar las publicaciones de Facebook para PTI.

BoxTops: la próxima mesa de premios de la colección BoxTops está programada para el 20 de octubre durante el almuerzo. Se enviará un foyeto a casa indicando que los estudiantes recibirán premios para grupos de 25 BoxTops. Josh Williams será el responsable de este evento, pero se necesita un segundo voluntario. Después de completar la recolección, Amanda Hankemeier ha ofrecido su clase voluntariamente para encargarse de recortar los cupones de Boxtops y contarlos en bolsas de 50 para su presentación. Michelle Breehl se encargará de empacar y enviar por correo la colección de otoño antes del 1 de noviembre. Faltan cajas de premios y pancartas del año pasado, almacenadas en un lugar desconocido durante el traslado entre campus

durante el verano. Varias personas están buscando estos suministros. Muchas otras personas están ofreciendo materiales de premios adicionales para este evento, en caso de que las cajas no estén ubicadas.

Mini-Becas: se presentaron ocho mini-Becas y Nicki Carpenter las entregará a Stacy Mauck para su procesamiento.

Estatutos: presentados hasta la fecha posterior.

Recaudación de fondos: El evento de recaudación de fondos por catálogo comenzó el jueves pasado y se extenderá hasta el 19 de octubre, aunque los formularios de pedido se aceptarán hasta el siguiente lunes o martes. Corina Nuby organizará todos los premios y los sacará a los estudiantes. Entregó los fantasmas a Grant Hennig hoy para los estudiantes que devolvieron el paquete postal para las solicitudes por correo. Esta recaudación de fondos obtendrá un 40% de ganancias de PTI de las ventas y los grandes premios se otorgarán después del Día de Acción de Gracias en otra gran asamblea. Para la recaudación de fondos de primavera, Corina ha seguido investigando la compañía de tarjetas de descuento en Waco. No hay un pedido mínimo, no tenemos que pagar por adelantado, y Giddings ISD está usando esta compañía actualmente. Jeanette Williams hizo una moción para continuar con esta empresa y entrar en el calendario de primavera con esta compañía, Josh Williams lo secundo y votó. La tienda de Navidad Patch de Penguin fue discutida. Debido a las limitaciones de espacio actuales en el campus, se decidió presentar esta recaudación de fondos hasta el próximo año.

Asunto inacabado/viejo:

Misión: Presentada para una reunión posterior.

AED: Se inspeccionaron las cuatro unidades de DEA con cambios de batería cuando fue necesario y tanto las almohadillas de los niños como las de los adultos se verificaron para su vencimiento y se reemplazaron según fuera necesario. Se instaló una alarma en el armario de una pared que no tenía uno. Los materiales descartados se guardaron para ser utilizados en futuras sesiones de entrenamiento de DEA. La compra de una unidad adicional se discutió con la recomendación de que se encuentra en el nuevo edificio de oficinas centrales, pero la compra se ha presentado hasta una fecha posterior. Una unidad (High School Gimnasio) viaja con el equipo en el autobús para jugar fuera de casa. Se investigará si todos los equipos y la banda necesitan viajar con una unidad de DEA. Mientras tanto, la unidad de la Cafetería Primaria se puede utilizar para un segundo autobús, dejando una unidad en cada campus en todo momento.

Refrigeradora para los maestros: Una tarjeta de agradecimiento de 'Bulldog' al First National Bank de Elgin por donar los fondos para un mini refrigerador en el salón de trabajo de la Primaria fue pasada para firmas de miembros. La tarjeta se colocará en la sala de trabajo / salón para firmas del personal y luego se enviará al banco.

Proporcionar almuerzos para las fechas de exámenes: presentado.

Noche de Comunidad de Bienvenida: Hubo una participación bastante baja para la Noche de Comunidad. Las razones discutidas incluyeron: la primera vez para esta Semana de Regreso al Hogar, no hay clases el lunes o el viernes anterior, falta de comprensión clara en la comunidad sobre el propósito. Hubo un bounce-house donado, varios juegos y una presentación de diapositivas en una Junta de Promethean mostrando muchas de las actividades que PTI apoya. Los miembros de PTI también atendieron el puesto de venta de la concesión y las camisetas que respaldan a Athletic Boosters.

Nuevo negocio:

Programa de Navidad: El Programa de Navidad/Programa de Invierno de este año se dividirá en dos noches separadas, con la actuación de la Primaria el 14 de diciembre y la Banda tendrá un concierto el 11 o 12 de diciembre. Todas las festividades tendrán lugar en el Edificio de la escuela secundaria, incluyendo la visita a Santa y los refrescos, poniendo el fin a la larga caminata en la noche fría y oscura. Las mesas de refrigerio se pueden configurar en la cafetería de la escuela secundaria y la subasta silenciosa se puede configurar en el salón de clases contiguo. Habrá una foto con la oportunidad de Santa al fondo del pasillo largo. Se contactará a la Sra. Plumley para solicitar asistencia de un fotógrafo, las fotos se imprimirán en Walgreens con un marco navideño. Josh Williams ofreció el uso de un trípode y Mayra Molina ofreció luces. Corina Nuby organizará el proyecto fotográfico. Michelle Breehl organizará la comida de "renos" que los niños recibirán. Se decidió servir chocolate caliente y galletas comprados por PTI (y tal vez donados por el personal). No habrá cargos por fotos, refrigerios, etc., pero los cubos de donación estarán disponibles en la entrada. Durante la semana del 17 de octubre, se compartirá información con los maestros sobre las cestas de la subasta silenciosa y las solicitudes de donación que deberán realizarse para que esto sea un éxito.

Selección de miembros de la Junta: Se discutió la necesidad de agregar un mínimo de dos miembros de la Junta para cumplir con los estatutos. Se investigará qué deberes exactos tienen los miembros de la Junta. Tres miembros de PTI fueron nominados para servir como miembros de la Junta: Michelle Breehl, Corina Nuby y Joshua Williams. Jeanette Williams hizo una moción para que agreguemos a los tres como nuestros miembros de la Junta, secundada por Mayra Molina y aprobada la

votación. En la reunión de noviembre, se tomarán fotos de estos miembros para ser publicados en la página web de PTI.

Anuncios:

Próxima reunión: la próxima reunión está programada para el martes 14 de noviembre de 2017, a las 6:00 p.m.

La reunión se suspendió: a las 7:31 p.m. por el presidente Nicki Carpenter.

Minutos presentados por Jeanette Williams el 11 de octubre de 2017